

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 71 del 01/09/2021

OGGETTO: Integrazione orario di lavoro n. 3 lavoratrici a tempo indeterminato e parziale fino al 31/12/2021.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **01 (uno)** del mese di **Settembre alle ore 17,00** nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARTOLOTTA FRANCESCO	Sindaco	X	
CARULLO PIERO	Vice Sindaco	X	
AIELLO ANTONELLO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario **Comunale, reggente a scavalco D.ssa Rosetta Cefalà.**

Il Sindaco, Bartolotta Francesco, constatato preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria daCOVID-19;

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo n°267/2000 e dal D.Lgs.vo n°165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche e delle organizzazioni degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 97, comma 2 della Costituzione secondo cui: *“ I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”*;

Visti in particolare:

1. l'art.39 della L. n.449/1997 il quale prescrive che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.482/1968;

- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n°267/2000 stabilisce che “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

2. l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 25/5/2017

(cosiddetta Riforma Madia) disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6- ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che il processo di attuazione degli obiettivi posti dagli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità oraria del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Vista la deliberazione di G. C n. 44 del 17/06/2021 avente ad oggetto: *“ Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Ricognizione delle eccedenze”*

Richiamate:

la delibera di G.C. n. 64 del 23/07/2021 ad oggetto *“Stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 10 lavoratori di cui n. 6 LSU e n. 4 LPU con decorrenza giuridico-economica dal 01/08/2021. Atto di indirizzo al responsabile del servizio amministrativo per gli adempimenti di completamento delle procedure”*;

la determina del responsabile del servizio amministrativo n. 18 del 29/07/2021 ad oggetto: *“Selezione riservata ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino ex LSU/LPU della Calabria, finalizzato alla copertura di n. 3 posti di cat. C e n. 6 posti di cat. A a tempo indeterminato e parziale presso il Comune di Martirano. Assunzione dei vincitori e approvazione schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale”*;

la delibera di G.C. n. 42 del 03/06/2021 ad oggetto *“ Integrazione orario di lavoro n. 3 lavoratori contrattualizzati a tempo determinato (ex LSU/LPU) fino al 31/07/2021 e n. 2 lavoratori a tempo indeterminati fino al 31/10/2021;*

Considerato che:

- 1) all'interno della struttura vi sono solo le tre unità di categoria C assunte dal 01/08/2021 con contratto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) le quali sopperiscono alle numerose attività ed adempimenti di competenza dei due macro servizi amministrativo e finanziario-tributi, per i quali si richiedono adempimenti sistematici, straordinari, telematici ed interazioni con Ministero dell'Interno, Prefettura di Catanzaro, Istat, Regione Calabria, Tesoriere Comunale ed Organi di Controllo esterni;
- 2) all'uopo, si rende necessario poter assicurare l'efficienza dei servizi e degli uffici amministrativi, in considerazione degli adempimenti ordinari e straordinari nel rispetto dei tempi e scadenze previste dalle disposizioni di legge, **con un incremento orario di lavoro settimanale da 24 a 32 ore per il periodo dal 1° Settembre 2021 al 31 Dicembre 2021** delle predette unità, come di seguito:

Sig.ra Paola Patrizia, cat. C, posizione economica C1, in forza presso il servizio amministrativo – (Uffici Elettorale e demografici) e Ufficio Tributi, per gli adempimenti perentori che di seguito si riportano in maniera indicativa ma non esaustiva:

- Adempimenti elettorali: si intendono tutte le attività concernenti le consultazioni elettorali regionali ed amministrative del 3 e 4 Ottobre non ricomprese nelle attività per le quali vi è stata l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario ovvero: adempimenti elettorali post elezioni propedeutici alla formazione della giunta, convalida degli eletti e attività riguardanti gli argomenti da trattare precipuamente nella prima e la seconda seduta del Consiglio Comunale;
- Adempimenti ordinari e straordinari inerenti i servizi di anagrafe e stato civile: in collaborazione con il dipendente a tempo determinato Casciaro Francesco per la definizione del subentro in ANPR entro il 30 settembre; cura comunicazioni pedissequa alla Prefettura di Catanzaro e al Ministero dell'Interno; fornitura registri di stato civile;
- Gestione giornaliera_protocollo informatico con contestuale, inoltre telematico o all'occorrenza cartaceo della corrispondenza agli uffici competenti;
- Settore tributi: cura dell'emissione dei ruoli ordinari e coattivi dei tributi in sinergia con il concessionario della riscossione; aggiornamento dati eventuali ricorsi tributari; stesura atti servizio tributi;
- Ufficio censimento: attività formativa e propedeutica unitamente al dipendente Mendicino Pina Giovanna riguardante la rilevazione censuaria della popolazione residente che sarà avviata nel mese di ottobre 2021 (sono escluse le attività di rilevazione rientrate queste ultime nell'attività straordinaria con oneri a carico dell'Istat)
- Pubblicazione_deliberazioni e determinazioni dei servizi di cui sopra;
- Supporto all'UTC per le pubblicazioni delle determinazioni e deliberazioni degli atti di competenza nonché la tenuta del registro informatico delle determinazioni;

Sig.ra Mendicino Pina Giovanna cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Amministrativo, Affari Generali e Segreteria per gli adempimenti perentori che di seguito si riportano in maniera indicativa ma non esaustiva:

- Adempimenti sociali: relativi all'emergenza sanitaria da Covid 19; cura atti e adempimenti per l'affidamento della gestione dei centri estivi;
- Servizi socio assistenziali :_rapporti con l'Ufficio di Piano di Soveria Mannelli;
- Attività di supporto ad uffici diversi: all'UTC per la gestione e rendicontazione dei PUC e dei lavoratori percettori della mobilità in deroga; ai tutors del servizio civile per gli adempimenti amministrativi;

- Istruzione: (piano diritto allo studio, mensa scolastica, rapporti con le istituzioni scolastiche, rapporti con la Regione Calabria per la rendicontazione contributi alunni disabili e contributi regionali di riferimento);
- Stesura e cura adempimenti post elezioni afferenti convalida degli eletti, aggiornamento anagrafe amministratori, comunicazioni prefettizie, pubblicazione atti relativi;
- Supporto Segreteria Comunale: in collaborazione con la Sig.ra Paola Paola per la redazione degli atti propedeutici alla formazione della giunta, convalida degli eletti e attività riguardanti la prima e la seconda seduta del Consiglio Comunale;
- Ufficio censimento: attività formativa e propedeutica unitamente al dipendente Paola Patrizia riguardante la rilevazione censuaria della popolazione residente che sarà avviata nel mese di ottobre 2021 (sono escluse le attività di rilevazione rientranti queste ultime nell'attività straordinaria con oneri a carico dell'Istat);
- Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche in collaborazione con l'UTC (scadenza 15/09/2021);
- Supporto al Sindaco e alla Segreteria Comunale per stesura e pubblicazione deliberazioni nonché atti del servizio amministrativo, decreti, ordinanze (comprese quelle emergenziali di prevenzione sanitaria); gestione pubblicazione su Amministrazione Trasparente; aggiornamenti fascicoli del personale (ferie, malattia, permessi retribuiti, congedi straordinari D. Lgs. 151/2001, congedi parentali, altro); adempimenti PerlaPa (permessi sindacali, scioperi, autorizzazioni al personale dipendente art. 53 D. Lgs. 165/2001);
- Tenuta registro informatico delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle determinazioni del servizio amministrativo;
- Protocollo informatico in caso di assenza della sig.ra Paola Patrizia;
- Supporto alla Sig.ra Pugliano Lina Grazia per ricognizione assenze personale in servizio ai fini della liquidazione dei CCDI tardivi 2012/2017.

Sig.ra Pugliano Lina Grazia, cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Finanziario per gli adempimenti perentori che di seguito si riportano in maniera indicativa ma non esaustiva:

- Gestione bilancio finanziario 2021/2023 e relative variazioni necessarie;
- Gestione personale (parte economica e giuridica);
- Adempimenti fiscali contributivi,
- Rendicontazione spesa relativa a contributi inerenti l'emergenza sanitaria da Covid 19;
- Fatturazione e rapporti con i creditori;
- Cura rapporti con il Tesoriere Comunale e l'Organo di Revisione Contabile,
- Cura relazione di inizio mandato;
- Predisposizione delibere e determine di competenza,
- Trasmissione dati delle partecipazioni al MEF;
- Servizio socio assistenziale (assegno di maternità e assegno nucleo familiare con più di tre figli);
- Cura pubblicazione all'albo pretorio e amministrazione trasparente atti contabili afferenti il servizio;
- Adempimenti in supporto con l'UTC e l'ufficio tributi per recupero crediti da fitti, locazioni e materia tributaria,
- Adempimenti contabili e adozione determine di liquidazione degli istituti afferenti i contratti integrativi decentrati tardivi dal 2012 al 2017
- Tenuta registro informatico delle determinazioni del servizio di competenza;

Appurato che siffatta determinazione **non incide** sulle facoltà assunzionali ma solo sulle capacità di spesa di personale, ed è comunque rispettosa di quanto sancito dall'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n°296 (*Legge finanziaria 2007*), costituente la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 al patto di stabilità, secondo cui, al fine del *"rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti assicurano la riduzione delle spese di personale, al*

loro degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali" (comma 557);.....omississ..in caso

di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557 - ter); gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557 - quater) (triennio 2011 - 2013)

Vista a riguardo la nota integrativa dell'Aran n.315/2012;

Richiamati altresì i pareri della Magistratura contabile:

della Corte dei Conti - Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente";

della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016, che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospettato aumento dell'orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale. La verifica del rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all'Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time.

Considerato, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione degli adempimenti conseguenziali al presente deliberato;

Richiamate le deliberazioni:

- C.C. n. 14 del 23/07/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023 definitivo;
- C.C. n. 15 del 23/07/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Lo Statuto dell'Ente;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

La delibera G.C. n. 11 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento del personale dipendente;e

Il Piano Triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.),

approvato con deliberazione di G.C. n 19 del 30/03/2021 ;

Acquisiti i pareri favorevoli resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/000

Con i voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di disporre, l'integrazione dell'orario di lavoro da 24 a 32 ore delle lavoratrici a tempo indeterminato e parziale Paola Patrizia, Mendicino Pina Giovanna e Pugliano Lina Grazia, cat. C per il **periodo dal 1° Settembre 2021 al 31 Dicembre 2021** per lo svolgimento delle mansioni descritte in premessa che devono intendersi indicative ma non esaustive;

Di assegnare ai dipendenti di cui sopra la differenza retributiva mensile spettante, con oneri a carico dell'Ente, la cui spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative graverà sugli appositi capitoli del personale dipendente previsti nel vigente bilancio pluriennale finanziario 2021/2023 – annualità 2021;

Di dare atto che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a totale carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra detti , è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio;

Di dare indirizzo ai Responsabili di ciascun Servizio interessato di organizzare il lavoro delle risorse umane assegnate tenuto conto dell'incremento orario suddetto al fine di assicurare maggiore efficienza ed efficacia dei servizi da erogare all'utenza.

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario – personale l'adozione degli atti consequenziali al presente deliberato;

Di comunicare ai capigruppo l'oggetto del presente deliberato ai sensi del Dlgs 267/2000

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line ed altresì nella sezione amministrazione trasparente in gestione personale trattandosi di provvedimento afferente il riassetto organizzativo della struttura.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Francesco Bartolotta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza
20/09/2021 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

() diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line
(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 20/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.